

79

प्रेषक,

मनीषा पंवार,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
विद्यालयी शिक्षा
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक: 18 अगस्त, 2012

विषय: राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों तथा श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव आवासीय विद्यालयों व राज्य में संचालित अन्य आवासीय विद्यालयों को सोसायटी मोड में संचालित करने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक/रा0गां0न0वि0/74753/2010-11 दिनांक: 21 दिसम्बर, 2010 एवं पत्रांक/रा0गां0न0वि0/21513/2011-12 दिनांक: 28 जून, 2011 तथा पत्रांक/रा0गां0न0वि0/26876/2011-12 दिनांक: 26 जुलाई, 2011 व पत्रांक/रा0गां0न0वि0/46662/2011-12 दिनांक: 17 सितम्बर, 2011 तथा पत्रांक/रा0गां0न0वि0/68153/2011-12 दिनांक: 13 दिसम्बर, 2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य के प्रत्येक जनपद के निर्बल व गरीब एवं प्रतिभाशाली छात्र/छात्राओं के सर्वांगीण विकास हेतु प्रत्येक जनपद में प्रतिभा केन्द्र के रूप में जवाहर नवोदय विद्यालयों के पैटर्न पर एक-एक राजीव गांधी नवोदय विद्यालय की स्थापना किये जाने की राज्य सरकार की संकल्पना के दृष्टिगत राज्य में 08 राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों की स्थापना की गयी थी। राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों के पैटर्न पर ही दीवारीखोल बनचोरा (उत्तरकाशी), सुमाडी भरदार (रूद्रप्रयाग), सलियाणा गैरसैण (चमोली), अमसरकोट (बागेश्वर) एवं तुमडिया रेविन्स जसपुर (उधमसिंहनगर) में श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव आवासीय विद्यालय संचालित है। राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों तथा श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव आवासीय विद्यालयों की मॉनिटरिंग हेतु अलग से वर्तमान में कोई व्यवस्था नहीं होने एवं इन विद्यालयों का आवासीय स्वरूप होने के कारण इनकी आवश्यकताएं, पाठ्यक्रम, शैक्षिक एवं शिक्षणेत्तर गतिविधियां भिन्न होने के फलस्वरूप निदेशालय/मण्डल/जिला स्तर पर इन विद्यालयों के संचालन में कठिनाइयां आ रही है। अतः जवाहर नवोदय विद्यालयों के अच्छे परिणाम के दृष्टिगत इसी पैटर्न पर राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों तथा श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव आवासीय विद्यालयों को सुचारु एवं सुव्यवस्थित ढंग से संचालन हेतु इन आवासीय विद्यालयों का वित्तीय, शैक्षिक एवं सामाज्य प्रबंधन स्वायत्त समिति द्वारा किये जाने, राज्य सरकार द्वारा विद्यालयों के संचालन हेतु समिति को धनराशि सहायक अनुदान के रूप में उपलब्ध कराने, विद्यालयों में अध्यापकों का चयन पृथक कैडर के माध्यम से कराये जाने एवं चयन किये जाने हेतु विशेष अर्हता तथा पृथक सेवा नियमावली बनाये जाने आदि कार्यों की सुगमता हेतु इन विद्यालयों को सोसायटी मोड में संचालित किया जाना है।

2- इस संबंध में मुझे यह कहना है कि राज्य के राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों एवं लोक निजी सहभागिता के अन्तर्गत संचालित अन्य आवासीय विद्यालयों तथा राज्य में वर्तमान में संचालित अन्य आवासीय विद्यालयों व भविष्य में यदि कोई अन्य आवासीय विद्यालय स्थापित होते हैं, को संलग्न संस्था का अनुज्ञाप एवं नियमावली में उल्लिखित साधारण सभा व प्रबंध कार्यकारिणी में उल्लिखित व्यवस्थानुसार सोसायटी मोड में निम्नानुसार संचालित किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(i)- लोक निजी सहभागिता के अन्तर्गत संचालित अन्य आवासीय विद्यालय एवं राज्य में वर्तमान में संचालित अन्य आवासीय विद्यालय तथा भविष्य में यदि कोई अन्य आवासीय विद्यालय स्थापित होते हैं तो वे भी 'उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति' के अधीन ही आयेगें।

(ii)- उक्त समिति का प्रधान कार्यालय विद्यालयी शिक्षा निदेशालय, ननूरखेडा, देहरादून स्थित कार्यालय में होगा। संस्था का कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण उत्तराखण्ड होगा।

3- संस्था के उद्देश्य निम्नवत् होंगे:-

(अ) उद्देश्य

(क) उत्तराखण्ड शासन के दिशा-निर्देशों के अनुरूप तथा उनके द्वारा अनुमोदित नाम से बालक/बालिकाओं को कक्षा 06 से 12 तक की उच्चस्तरीय स्कूली शिक्षा प्रदान करने के लिए उच्चस्तरीय विद्यालयों का निर्माण, प्रबन्धन एवं अनुरक्षण करना।

(ख) उच्च शैक्षणिक मानकों के अनुरूप उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय में बालक/बालिकाओं को कक्षा 06 से 12 तक की उच्चस्तरीय गुणवत्तापरक स्कूली शिक्षा के साथ-साथ खेलकूद, व्यायाम व सांस्कृतिक गतिविधियों की सुविधा प्रदान करना।

(ग) विद्यालयों के निर्माण, संचालन और प्रबन्धन के लिए राज्य के विभिन्न विभागों एवं संस्थानों से अपेक्षित अनुमति व अनुमोदन प्राप्त करना।

(घ) विद्यालय के प्रबन्धन व संचालन हेतु प्रबन्धक समिति एवं आवश्यकतानुसार अन्य समितियों का गठन कर इन गठित समितियों के कार्य संचालन व दायित्व विषयक नियम व उपनियम निर्धारित कर, निर्धारित नियम व उपनियमों के अनुसार समितियों के माध्यम से विद्यालय का प्रबन्धन व संचालन करना।

(ङ) विद्यालयों के संचालन हेतु प्रधानाचार्य, उप प्रधानाचार्य, शिक्षक व अन्य संवर्ग के कर्मचारियों की नियुक्ति एवं सेवा नियमावली गठित करना और सेवा नियमावली के अनुसार कर्मियों की नियुक्ति व संस्था में शैक्षिक व्यवस्था बनाने के लिए अन्य सभी आवश्यक कार्यवाही करना।

(च) श्यामा प्रसाद अभिनव विद्यालय, राजीव गांधी नवोदय विद्यालय एवं उत्तराखण्ड राज्य द्वारा संचालित अन्य आवासीय विद्यालयों का संचालन।

4- इन आवासीय विद्यालयों की प्रशासनिक एवं वित्तीय व्यवस्था निम्नानुसार होगी:-

(अ) प्रशासनिक व्यवस्था:-

राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों तथा श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव आवासीय विद्यालयों की गुणवत्ता, शैक्षणिक एवं प्रशासनिक व्यवस्थाओं हेतु 'उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति' की स्थापना की जायेगी। यह समिति इन विद्यालयों के संचालन की सभी आवश्यक कार्यवाही करेगी और विद्यालयों की आवश्यकतानुसार गुणावगुण के आधार पर प्रस्तावों पर निर्णय/अनुमोदन प्रदान करने हेतु स्वतन्त्र होगी। प्रबन्ध कार्यकारिणी और साधारण कार्यकारिणी सभा की बैठकों में प्रत्येक निर्णय उपस्थित सदस्यों के दो-तिहाई के बहुमत से लिये जायेगें। समिति में मुख्य कार्यकारी अधिकारी अध्यक्ष कार्यकारिणी के स्तर से अनुमोदित चयन प्रक्रिया के माध्यम से विद्यालयी शिक्षा विभाग अथवा राज्य सरकार या भारत सरकार के किसी विभाग से कार्यानुभव के आधार पर प्रतिनियुक्ति पर लिया जायेगा अथवा निजी क्षेत्र में आवासीय विद्यालयों के संचालन में अच्छा अनुभव रखने वाले आवेदकों में से संविदा के आधार पर लिया जा सकेगा।

(ब) वित्तीय व्यवस्था:-

विद्यालयों के सामान्य प्रशासन हेतु गठित राज्य प्रकोष्ठ, उक्त आवासीय विद्यालयों की वित्तीय व्यवस्था, बजट आवश्यकता के आंकलन का प्रस्ताव 'उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति' के सम्मुख विचारार्थ प्रस्तुत करेगा।

समिति बजट की व्यवस्था हेतु प्रस्तावों पर आवश्यकतानुसार निर्णय/अनुमोदन प्रदान करने हेतु स्वतन्त्र होगी। संस्था का बैंक खाता राज्य संस्था का बैंक खाता राज्य सरकार के नियन्त्रणाधीन। अथवा किसी राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा बैंकों में मुख्य कार्यकारी अधिकारी आवासीय विद्यालय एवं वित्त अधिकारी के संयुक्त हस्ताक्षर से खोला और संचालित किया जायेगा। अध्यक्ष प्रबन्ध कार्यकारिणी को उक्त खाता राज्य सरकार के नियन्त्रणाधीन अथवा राष्ट्रीय किसी अन्य बैंक को स्थानान्तरित करने का अधिकार होगा।

शासन द्वारा वांछित धनराशि 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज्य सहायता मद के अन्तर्गत प्राविधान करते हुए स्वीकृत किया जायेगा। शासन द्वारा बजट स्वीकृत होने पर बजट प्राविधान के अनुरूप विद्यालयी शिक्षा निदेशालय द्वारा धनराशि का एक मुश्त आहरण करते हुए चैक/बैंक ड्राफ्ट उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति को उपलब्ध कराया जायेगा, जिसको राज्य प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति के अनुमोदन से बैंक खाते में रखते हुए आवश्यकतानुसार विद्यालयवार विभाजन कर विद्यालय को बजट आवंटन करेगा। उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति धनराशि का उपयोग प्रचलित वित्तीय नियमों एवं मानकों के अनुरूप करेगी।

कृपया उपरोक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करते हुये कृत कार्यवाही से शासन को भी अवगत कराने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीया,
(मनीषा पंवार)
सचिव

पृष्ठांकन संख्या: 1095/XXIV-3/12/04(02)08 तददिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- प्रमुख सचिव, माननीय मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- निजी सचिव, मा0 विद्यालयी शिक्षा मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- मण्डलायुक्त, गढ़वाल मण्डल पौड़ी गढ़वाल/कुमाऊं मण्डल नैनीताल।
- 7- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8- निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड, ननूरखेडा, देहरादून।
- 9- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल पौड़ी/कुमाऊं मण्डल नैनीताल।
- 10- समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 11- गोपन अनुभाग, (मंत्रिपरिषद्) उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 12- निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 13- निदेशक, राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड शासन।
- 14- पी0पी0पी0 विशेषज्ञ, पी0पी0सेल, उत्तराखण्ड शासन।
- 15- संयुक्त निदेशक, राजकीय मुद्रणालय रुड़की जनपद हरिद्वार को आगामी बजट में प्रकाशनार्थ कर उक्त की 30-30 प्रतियां इस कार्यालय को उपलब्ध कराये जाने हेतु प्रेषित।
- 16- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(पी0एस0जंगपांगी)
अपर सचिव

राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों तथा श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव विद्यालयों को सोसायटी मोड में संचालित किये जाने हेतु संस्था का अनुज्ञाप

1. संस्था का नाम - 'उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति'
2. संस्था का कार्यालय - संस्था का प्रधान कार्यालय विद्यालयी शिक्षा निदेशालय, ननूरखेड़ा देहरादून स्थित कार्यालय में होगा।
3. संस्था का कार्यक्षेत्र - संस्था का काय क्षेत्र सम्पूर्ण उत्तराखण्ड होगा।
4. वित्तीय वर्ष - संस्था का वित्तीय वर्ष 1 अप्रैल से प्रारम्भ होकर 31 मार्च तक का होगा।
5. संस्था का उद्देश्य - संस्था का उद्देश्य निम्नवत् होंगे:

(क) उत्तराखण्ड शासन के दिशा-निर्देशों के अनुरूप तथा उनके द्वारा अनुमोदित नाम से बालक/बालिकाओं को कक्षा 06 से 12 तक की उच्चस्तरीय स्कूली शिक्षा प्रदान करने के लिए उच्चस्तरीय विद्यालयों का निर्माण, प्रबन्धन एवं अनुरक्षण करना ;

(ख) उच्च शैक्षणिक मानकों के अनुरूप उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय में बालक/बालिकाओं को कक्षा 06 से 12 तक की उच्चस्तरीय गुणवत्तापरक स्कूली शिक्षा के साथ-साथ खेलकूद, व्यायाम व सांस्कृतिक गतिविधियों की सुविधा प्रदान करना ;

(ग) विद्यालयों के निर्माण, संचालन और प्रबन्धन के लिए राज्य के विभिन्न विभागों एवं संस्थानों से अपेक्षित अनुमति व अनुमोदन प्राप्त करना ;

(घ) विद्यालय के प्रबन्धन व संचालन हेतु प्रबन्धक समिति एवं आवश्यकतानुसार अन्य समितियों का गठन कर इन गठित समितियों के कार्य संचालन व दायित्व विषयक नियम व उपनियम निर्धारित कर निर्धारित नियम व उपनियमों के अनुसार समितियों के माध्यम से विद्यालय का प्रबन्धन व संचालन करना ;

(ङ) विद्यालयों के संचालन हेतु प्रधानाचार्य, उप प्रधानाचार्य, शिक्षक व अन्य संवर्ग के कर्मचारियों की नियुक्ति एवं सेवा नियमावली गठित करना और सेवा नियमावली के अनुसार कर्मियों की नियुक्ति व संस्था में शैक्षिक व्यवस्था बनाने के लिए अन्य सभी आवश्यक कार्यवाही करना ;

(च) श्यामा प्रसाद अभिनव विद्यालय, राजीव गांधी नवोदय विद्यालय एवं उत्तराखण्ड राज्य द्वारा संचालित अन्य आवासीय विद्यालयों का संचालन ;

(अ) साधारण सभा— संस्था को संचालित किये जाने हेतु साधारण सभा का गठन किया जायेगा। संस्था की साधारण सभा के सदस्य निम्नवत् होंगे:-

क्र० सं०	नाम व पता	व्यवसाय	संस्था के अधीन पद
1	शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार	शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार	अध्यक्ष (पदेन)
2	अध्यक्ष, विधानसभा द्वारा जिलों के प्रतिनिधित्व हेतु नामित 02 क्षेत्रीय विधायक	विधायक, उत्तराखण्ड	सदस्य (नामित)
3	प्रमुख सचिव/सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	सदस्य
4	प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	सदस्य
5	प्रमुख सचिव/सचिव, नियोजन उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	सदस्य
6	प्रमुख सचिव/सचिव, स्वास्थ्य, उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	सदस्य
7	प्रमुखसचिव/समाज कल्याण, उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
8	अपर सचिव (माध्यमिक शिक्षा), उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
9	अपर सचिव (बेसिक शिक्षा), उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
10	महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड	शासकीय अधिकारी	सदस्य
11	परियोजना निदेशक/अपर निदेशक, SSA/RMSA/सीमैट	शासकीय अधिकारी	सदस्य
12	समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड	शासकीय अधिकारी	सदस्य
13	निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड	शासकीय अधिकारी	सदस्य
14	निदेशक, बेसिक शिक्षा, उत्तराखण्ड	शासकीय अधिकारी	सदस्य
15	निदेशक, एन0सी0ई0आर0टी0 / सीमैट	शासकीय अधिकारी	सदस्य
16	सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्	शासकीय अधिकारी	सदस्य
17	जवाहर नवोदय विद्यालय के एक सदस्य	शासकीय अधिकारी	सदस्य
18	केन्द्रीय विद्यालय के क्षेत्रीय अधिकारी	शासकीय अधिकारी	सदस्य
19	एन0सी0ई0आर0टी0 के प्रतिनिधि	शासकीय अधिकारी	सदस्य
20	एन0आई0ओ0एस0प्रतिनिधि	शासकीय अधिकारी	सदस्य
21	अध्यक्ष द्वारा नामित एक प्रधानाचार्य, राजीव गांधी/श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव विद्यालय	संस्था कर्मी	सदस्य
22	अध्यक्ष द्वारा नामित एक प्रतिनिधि एन0जी0ओ0 से	एन0जी0ओ0	सदस्य
23	एक शिक्षाविद् अध्यक्ष द्वारा नामित	स्वयंसेवी	सदस्य
24	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, आवासीय विद्यालय	संस्था कर्मी	सदस्य सचिव(पदेन)

(अ) प्रबन्ध कार्यकारिणी:-प्रबन्ध कार्यकारिणी के सदस्य निम्नवत् होंगे:-

क्र० सं०	नाम व पता	व्यवसाय	संस्था के अधीन पद
1	मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	अध्यक्ष
2	प्रमुख सचिव/सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	उपाध्यक्ष
3	प्रमुख सचिव/सचिव वित्त उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	शासकीय अधिकारी	सदस्य
4	प्रमुख सचिव/सचिव नियोजन, उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	शासकीय अधिकारी	सदस्य
5	प्रमुख सचिव/सचिव स्वास्थ्य, उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	शासकीय अधिकारी	सदस्य
6	प्रमुख सचिव/सचिव, समाज कल्याण उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	शासकीय अधिकारी	सदस्य
7	अपर सचिव, (माध्यमिक शिक्षा) उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
8	अपर सचिव, (बेसिक शिक्षा) उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
9	महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
10	निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
11	निदेशक, बेसिक शिक्षा, उत्तराखण्ड।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
12	निदेशक, प्रशिक्षण एवं शोध, उत्तराखण्ड।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
13	सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्	शासकीय अधिकारी	सदस्य
14	केन्द्रीय विद्यालय के क्षेत्रीय अधिकारी	शासकीय अधिकारी	सदस्य
15	जवाहर नवोदय विद्यालय के प्रतिनिधि	शासकीय अधिकारी	सदस्य
16	अध्यक्ष द्वारा नामित एक प्रधानाचार्य, राजीव गांधी/श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव विद्यालय	संस्थाकर्मी	सदस्य
17	आवासीय विद्यालयों के 01 SC/ST प्रधानाचार्य, जो अध्यक्ष कार्यकारिणी समिति द्वारा नामित किया जायेगा।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
18	निजी क्षेत्र के आवासीय विद्यालयों के अनुभवी शिक्षाविद् अध्यक्ष द्वारा नामित	अशासकीय	सदस्य
19	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, आवासीय विद्यालय	संस्था कर्मी	सदस्य-सचिव

राजीव गांधी नवोदय विद्यालयों तथा श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव विद्यालयों को
सोसायटी मोड में संचालित किये जाने हेतु नियमावली।

1. संस्था का नाम – 'उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति'
2. संस्था का कार्यालय— संस्था का प्रधान कार्यालय विद्यालयी शिक्षा निदेशालय, ननूरखेड़ा देहरादून स्थित कार्यालय में होगा।
3. संस्था का कार्यक्षेत्र— संस्था का कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण उत्तराखण्ड होगा।
4. संस्था के सदस्यों की श्रेणियाँ—संस्था के सदस्यों की निम्न श्रेणियाँ होंगी।
प्रथम श्रेणी पदेन सदस्य—

(क) शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार संस्था के पदेन सदस्य और संस्था के पदेन अध्यक्ष होंगे।

(ख) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, समिति के पदेन सदस्य और पदेन सचिव होंगे।

द्वितीय सामान्य श्रेणी—

5. सदस्यता की समाप्ति— संस्था के अन्य संस्थापक सदस्य सामान्य सदस्य होंगे। सामान्य सदस्यों द्वारा सदस्यता से त्यागपत्र देने पर सदस्यता समाप्त हो जायेगी। नामित सदस्यों का कार्यकाल 02 वर्ष का रहेगा। प्रत्येक 02 वर्ष में नये सदस्य नियुक्त किये जायेंगे।
6. संस्था के अंग— संस्था के निम्न अंग होंगे।

(अ) साधारण सभा— साधारण सभा के अध्यक्ष मा0 शिक्षा मंत्री व सभी संस्थापक सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा गठित होगी। साधारण सभा के सदस्य निम्नवत् होंगे:—

क्र० सं०	नाम व पता	व्यवसाय	संस्था के अधीन पद
1	शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार	शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार	अध्यक्ष (पदेन)
2	अध्यक्ष, विधानसभा द्वारा जिलों के प्रतिनिधित्व हेतु नामित 02 क्षेत्रीय विधायक	विधायक, उत्तराखण्ड	सदस्य (नामित)
3	प्रमुख सचिव/सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	सदस्य
4	प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	सदस्य
5	प्रमुख सचिव/सचिव, नियोजन उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	सदस्य
6	प्रमुख सचिव/सचिव, स्वास्थ्य, उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	सदस्य
7	प्रमुख सचिव/सचिव, समाज कल्याण, उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
8	अपर सचिव (माध्यमिक शिक्षा), उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
9	अपर सचिव (बेसिक शिक्षा), उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
10	महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड	शासकीय अधिकारी	सदस्य

11	परियोजना निदेशक, SSA/RMSA	शासकीय अधिकारी	सदस्य
12	समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड	शासकीय अधिकारी	सदस्य
13	निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड	शासकीय अधिकारी	सदस्य
14	निदेशक, बेसिक शिक्षा, उत्तराखण्ड	शासकीय अधिकारी	सदस्य
15	निदेशक, एस0सी0ई0आर0टी0/सीमैट	शासकीय अधिकारी	सदस्य
16	अपर निदेशक, SSA/RMSA/सीमैट	शासकीय अधिकारी	सदस्य
17	सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्	शासकीय अधिकारी	सदस्य
18	जवाहर नवोदय विद्यालय के एक सदस्य	शासकीय अधिकारी	सदस्य
19	केन्द्रीय विद्यालय के क्षेत्रीय अधिकारी	शासकीय अधिकारी	सदस्य
20	एन0सी0ई0आर0टी0 के प्रतिनिधि	शासकीय अधिकारी	सदस्य
21	एन0आई0ओ0एस0प्रतिनिधि	शासकीय अधिकारी	सदस्य
22	अध्यक्ष द्वारा नामित एक प्रधानाचार्य, राजीव गांधी/श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव विद्यालय	संस्था कर्मी	सदस्य
23	अध्यक्ष द्वारा नामित एक प्रतिनिधि एन0जी0ओ0 से	एन0जी0ओ0	सदस्य
24	एक शिक्षाविद् अध्यक्ष द्वारा नामित	स्वयंसेवी	सदस्य
25	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, आवासीय विद्यालय	संस्था कर्मी	सदस्य सचिव(पदेन)

सामान्य सदस्यों में क्रमांक 21, 22 एवं 23 में अध्यक्ष द्वारा नामित प्रधानाचार्य, प्रतिनिधि एन0जी0ओ0 एवं शिक्षाविद् सदस्यों का कार्यकाल 02 वर्ष का रहेगा। प्रत्येक 02 वर्ष में नये सदस्य नियुक्त किये जायेंगे।

(ब) प्रबन्धक कार्यकारिणी- संस्था की प्रबन्ध कार्यकारिणी प्रमुख सचिव/सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन एवं संस्था के निम्नलिखित सदस्यों से संरचित बनेगी।

क्र० सं०	नाम व पता	व्यवसाय	संस्था के अधीन पद
1	मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन	शासकीय अधिकारी	अध्यक्ष
2	प्रमुख सचिव/सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	उपाध्यक्ष
3	प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	शासकीय अधिकारी	सदस्य
4	प्रमुख सचिव/सचिव नियोजन, उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	शासकीय अधिकारी	सदस्य
5	प्रमुख सचिव/सचिव स्वास्थ्य, उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	शासकीय अधिकारी	सदस्य
6	प्रमुख सचिव/सचिव समाज कल्याण उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	शासकीय अधिकारी	सदस्य
7	अपर सचिव, (माध्यमिक शिक्षा) उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
8	अपर सचिव, (बेसिक शिक्षा) उत्तराखण्ड शासन।	शासकीय अधिकारी	सदस्य

9	महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड/राज्य परियोजना निदेशक/ RMSA/सर्व शिक्षा अभियान	शासकीय अधिकारी	सदस्य
10	निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
11	निदेशक, बेसिक शिक्षा, उत्तराखण्ड।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
12	निदेशक, प्रशिक्षण एवं शोध, उत्तराखण्ड।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
13	सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्	शासकीय अधिकारी	सदस्य
14	केन्द्रीय विद्यालय के क्षेत्रीय अधिकारी	शासकीय अधिकारी	सदस्य
15	जवेहर नवोदय विद्यालय के एक सदस्य	शासकीय अधिकारी	सदस्य
16	अध्यक्ष द्वारा नामित एक प्रधानाचार्य, राजीव गांधी/श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव विद्यालय	संस्था कर्मी	सदस्य
17	आवासीय विद्यालयों के 01 SC/ST प्रधानाचार्य, जो अध्यक्ष कार्यकारिणी समिति द्वारा नामित किया जायेगा।	शासकीय अधिकारी	सदस्य
18	निजी क्षेत्र के आवासीय विद्यालयों के अनुभवी शिक्षाविद् अध्यक्ष द्वारा नामित	अशासकीय	सदस्य
19	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, आवासीय विद्यालय	संस्था कर्मी	सदस्य-सचिव

7. बैठकें— (अ) कार्यकारिणी की बैठक निम्नानुसार दो प्रकार की होगी।

प्रथम— सामान्य बैठक— सामान्य बैठक तीन माह में एक बार आयोजित होगी।

द्वितीय— असाधारण बैठक— आवश्यकतानुसार अध्यक्ष द्वारा चौबीस घण्टे के भीतर कभी भी असाधारण बैठक बुलाई जा सकेगी।

(ब) साधारण सभा की बैठक निम्नानुसार दो प्रकार से होगी।

प्रथम— सामान्य बैठक— सामान्य बैठक प्रत्येक छः माह में एक बार आयोजित होगी।

द्वितीय— असाधारण बैठक— आवश्यकतानुसार अध्यक्ष द्वारा एक सप्ताह की सूचना पर असाधारण बैठक कभी भी बुलाई जा सकेगी।

8. गणपूर्ति— प्रबन्ध कार्यकारिणी सभा की बैठकों में गणपूर्ति के लिए कुल सदस्यों का दो-तिहाई सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक होगी जबकि साधारण सभा की बैठकों में गणपूर्ति के लिए कुल सदस्यों के आधे से अधिक सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी, किन्तु गणपूर्ति के अभाव में स्थगित बैठक को उसी विषय पर विचारार्थ बुलाये जाने के लिए गणपूर्ति आवश्यक नहीं होगी।

9. निर्णय के लिये बहुमत प्रबन्ध कार्यकारिणी और साधारण कार्यकारिणी सभा की बैठकों में प्रत्येक निर्णय उपस्थित सदस्यों के दो-तिहाई के बहुमत से लिये जायेंगे।

10. संस्था का — बैंक खाता संस्था का बैंक खाता राज्य सरकार के नियन्त्रणाधीन अथवा किसी राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा बैंकों में मुख्य कार्यकारी अधिकारी आवासीय विद्यालय एवं वित्त अधिकारी माध्यमिक शिक्षा के संयुक्त हस्ताक्षर से खोला और संचालित किया जायेगा। अध्यक्ष प्रबन्ध कार्यकारिणी को उक्त खाता राज्य सरकार के नियन्त्रणाधीन अथवा किसी अन्य राष्ट्रीयकृत बैंक को स्थानान्तरित करने का अधिकार होगा।

11. साधारण सभा के समय-समय पर योजना की प्रगति से अवगत होना एवं योजना के अधिकार व दायित्व- सफल संचालन हेतु निर्देश प्रदान करना।

12. प्रबन्ध कार्यकारिणी के

अधिकार व दायित्व- संस्था की प्रबन्ध कार्यकारिणी के अधिकार व दायित्व निम्नवत् होंगे।

- (1) संस्था के उद्देश्यों के अनुरूप योजनाओं का क्रियान्वयन करना अथवा इस हेतु गठित समितियों के माध्यम से क्रियान्वयन कराना।
- (2) संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु गठित समिति अथवा समितियों के कार्यों का क्रियान्वयन करवाना व उनका अनुश्रवण कर आवश्यक दिशा निर्देश देना और अनुपालन कराना।
- (3) संस्था के आय-व्यय का वार्षिक बजट बनाना व स्वीकृत करना। बजट के अनुसार धनराशि को व्यय करना और व्यय पर नियन्त्रण रखना।
- (4) संस्था के आय-व्यय और लेखों का ऑडिट करना।
- (5) संस्था को चल-अचल संपत्ति की सुरक्षा करना।
- (6) संस्था की साधारण सभा द्वारा लिए गए निर्णयों का क्रियान्वयन करना।

13. प्रबन्ध कार्यकारिणी

के पदाधिकारियों के

अधिकार व दायित्व- कार्यकारिणी के अध्यक्ष व सचिव के अधिकार व दायित्व निम्नवत् होंगे:-

- (क) अध्यक्ष- (1) संस्था की प्रबन्ध कार्यकारिणी सभा की बैठकों की अध्यक्षता करना और स्वयं उपस्थित न रहने की दशा में किसी भी सदस्य को अध्यक्षता करने हेतु अधिकृत करना।
- (2) संस्था के उद्देश्यों के अनुरूप सभी कार्यों व योजनाओं का क्रियान्वयन करना।
- (3) आवश्यकता होने पर किसी दूसरे बैंक में खाता खोलना अथवा स्थानान्तरित करना तथा खाता खोलने हेतु अनुमोदन प्रदान करना।
- (4) बैंक में आवश्यकतानुसार धन आहरित करने की अनुमति देना।
- (5) अध्यक्ष को अपने वित्त व अन्य अधिकारों को आंशिक व पूर्णरूप से किसी पदाधिकारी व सदस्य को प्रतिनिधायन करने का अधिकार होगा।
- (6) आवासीय विद्यालयों के संचालन हेतु अभिकर्मियों की सेवा नियमावली के अनुसार गठित चयन अथवा पदोन्नति समिति में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, अभिकर्मियों की चयन/पदोन्नति की प्रक्रिया को पूर्ण करना।
- (7) अध्यक्ष द्वारा अपने अधिकार उपाध्यक्ष को भी प्रतिनिधायनित किये जा सकते हैं।
- (8) अन्य अधिकार व दायित्व जो साधारण सभा द्वारा सौंपे जायेंगे।

(ख) सचिव—

- (1) संस्था के अभिलेखों, पत्रावलियों व सभी प्रकार के कागजातों का रख-रखाव करना।
- (2) संस्था के कोषाध्यक्ष के रूप में कार्य करना और कैशबुक व लेखों का रख-रखाव करना।
- (3) मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा वित्त अधिकारी के संयुक्त हस्ताक्षर से बैंक खाता खोलना।
- (4) संस्था की ओर से व अध्यक्ष के निर्देशानुसार पत्राचार करना।
- (5) संस्था के बजट व लेखों का आडिट करना।
- (6) आवासीय विद्यालयों के संचालन हेतु अभिकर्मियों की सेवा नियमावली के अनुसार गठित चयन अथवा पदोन्नति समिति में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये, अभिकर्मियों की चयन/पदोन्नति की प्रक्रिया को पूर्ण करना।
- (7) संस्था के अध्यक्ष, प्रबन्ध कार्यकारिणी व साधारण सभा द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य व दायित्वों का सम्पादन करना।

14. आडिट—

संस्था के आय-व्यय का आडिट प्रतिवर्ष आडिट प्रकोष्ठ, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन द्वारा एम्पेनल्ड चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट के माध्यम से कराया जायेगा।

15. अदालती व

विधिक कार्यवाही— संस्था की ओर से अथवा संस्था के विरुद्ध किसी प्रकार का अदालती व विधिक कार्यवाही का संचालन अध्यक्ष प्रबन्ध कार्यकारिणी की अनुमति व निर्देशानुसार सचिव प्रबन्ध कार्यकारिणी द्वारा किया जायेगा।

16. अन्य—

संस्था के साधारण सभा व कार्यकारिणी समिति के सदस्यों की सूची तथा अन्य वांछित दस्तावेज समय-समय पर रजिस्ट्रार, सोसायटी रजिस्ट्रेशन को सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट, 1860 के नियमों के तहत उपलब्ध कराये जायेंगे।

प्रबन्ध कार्यकारिणी के सदस्य

हम 'उत्तराखण्ड आवासीय विद्यालय समिति' के प्रबन्ध कार्यकारिणी के सदस्य निम्नवत् हैं:

क्र० सं०	नाम व पता	संस्था के अधीन पद	हस्ताक्षर
1	मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन	अध्यक्ष	
2	प्रमुख सचिव/सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।	उपाध्यक्ष	
3	प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	सदस्य	
4	प्रमुख सचिव/सचिव, नियोजन उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो		
5	प्रमुख सचिव/सचिव स्वास्थ्य, उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	सदस्य	
6	प्रमुख सचिव/सचिव, समाज कल्याण उत्तराखण्ड शासन अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि जो अपर सचिव स्तर से कम न हो	सदस्य	
7	अपर सचिव, (माध्यमिक शिक्षा) उत्तराखण्ड शासन	सदस्य	
8	अपर सचिव, (बेसिक शिक्षा) उत्तराखण्ड शासन	सदस्य	
9	महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड/ राज्य परियोजना निदेशक/RMSA/सर्व शिक्षा अभियान	सदस्य	
10	निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड।	सदस्य	
11	निदेशक, बेसिक शिक्षा, उत्तराखण्ड।	सदस्य	
12	निदेशक, प्रशिक्षण एवं शोध, उत्तराखण्ड।	सदस्य	
13	सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्	सदस्य	
14	केन्द्रीय विद्यालय के क्षेत्रीय अधिकारी	सदस्य	
15	जवाहर नवोदय विद्यालय के प्रतिनिधि	सदस्य	
16	अध्यक्ष द्वारा नामित एक प्रधानाचार्य राजीव गांधी/श्यामा प्रसाद मुखर्जी अभिनव विद्यालय	संस्थाकर्मी	
17	आवासीय विद्यालयों के 01 SC/ST प्रधानाचार्य, जो अध्यक्ष कार्यकारिणी समिति द्वारा नामित किया जायेगा।	सदस्य	
18	निजी क्षेत्र के आवासीय विद्यालयों के अनुभवी शिक्षाविद् अध्यक्ष द्वारा नामित	अशासकीय	
19	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, आवासीय विद्यालय	सदस्य-सचिव	


(मनीषा पंवार)
सचिव